

Praktikant*in für die Arbeit in der Logistik und bei den Finanzen des ilb

internationales literaturfestival berlin [ilb]

Das von der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V. (PWS) organisierte internationale literaturfestival berlin (ilb) ist eine komplexe und vielfältige Kulturinstitution. In besonderer Nähe zu künstlerischen Prozessen bieten wir Ihnen eine spannende Arbeitserfahrung an der Schnittstelle zwischen Literaturbetrieb und Veranstaltungsmanagement. Sie arbeiten in einem dynamischen Team und erhalten Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen. Ziel des Praktikums ist der Erwerb von Fähigkeiten und Kenntnissen bei der Organisation eines internationalen Festivals.

Für ein dreimonatiges Praktikum mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden** suchen wir **ab sofort** eine*n Praktikant*in, der/die uns in der Vorbereitung und Ausführung des 20. ilb [9.-19.09.2020] unterstützt. **Ein späterer Einstieg ist nach Rücksprache auch möglich.**

Unsere Praktikumsplätze richten sich an:

1. Auszubildende und Studierende, die ein Pflichtpraktikum aufgrund einer Ausbildungsordnung oder einer hochschulrechtlichen Bestimmung absolvieren möchten. Ein entsprechender Nachweis (Ausbildungsvertrag bzw. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und Studienordnung) muss vorgelegt werden. Praktikumsdauer: entsprechend der Ausbildungsordnung oder hochschulrechtlichen Bestimmung, mindestens zwei Monate.
2. Auszubildende und Studierende, die ein freiwilliges ausbildungs- bzw. studienbegleitendes Praktikum absolvieren möchten. Ein entsprechender Nachweis (Ausbildungsvertrag bzw. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) muss vorgelegt werden. Praktikumsdauer: zwei bis drei Monate.
3. Schulabsolventen (Abitur, Mittlerer Schulabschluss oder Hauptschulabschluss) vor der ersten Ausbildung oder vor dem ersten Studium, die ein freiwilliges Orientierungspraktikum absolvieren möchten. Praktikumsdauer: zwei bis drei Monate.

Wir bieten Ihnen

Einblicke in die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines internationalen Literaturfestivals. Ihr spezielles Aufgabengebiet umfasst die Arbeit in der Logistik-, Programm- und Finanz-Abteilung:

- Kommunikation mit den Autor*Innen und Kooperationspartnern (Englisch und Deutsch)
- Reiseplanung: Recherche möglicher Reisettermine, Erstellung von Organisationsplänen, Flugbuchungen, Hotelbuchungen
- Unterstützung der Autoren bei der Visa-Beantragung
- Betreuung des Guardian Angel Patenschaftsprogramms für Berliner*innen [weitere Informationen dazu finden Sie hier: <http://literaturfestival.com/festival/projekte/guardian-angels>]
- Sponsorenakquise
- Unterstützung bei Antragstellungen
- Allgemeine Büroorganisation

Wir erwarten von Ihnen

- Affinität in den Bereichen Festivals und Kulturvermittlung
- sicherer Umgang mit der neuesten Version von MS-Office Programmen (Outlook, Word und Excel)
- Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Recherche- und Analysefähigkeit
- Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität

Die Mitarbeit im Rahmen eines Praktikums wird mit **450,00 € brutto pro Monat** vergütet.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, wichtigste Zeugnisse, bei Auszubildenden: Ausbildungsvertrag, bei Studierenden: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Studienordnung) in deutscher Sprache in einem einzigen, maximal 5 MB großen PDF-Dokument per E-Mail an:

Pauline Wessel,

pauline.wessel@literaturfestival.com

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.literaturfestival.com.